



T.C.

**FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI
FİKRET İSMET AKTEKİN
ANADOLU LİSESİ**

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okulumuz 31 Kız Kontenjanı ve 31 Erkek Kontenjanı olan Karma Öğrenci Pansiyonlu olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için okulumuzu kayıt yaptıran veya hala okulumuzda okuyan öğrencilerin pansiyonumuza ÖNKAYITLARI yapılacaktır.

Evrakların **23-26.08.2022** tarihleri arasında eksiksiz doldurularak **okul idaresine teslim edilmesi** gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra puan sıralamasına göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Cemil KURT

Okul Müdürü

PANSİYON İÇİN BAŞVURU TARİHLERİ: 23.08.2022 - 26.08.2022

YERLEŞTİRME SONUÇLARININ İLANI: 31.08.2022 (Okul web sitesinde açıklanacaktır.)

PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ KAYITLARI

Okulumuza lise 1 düzeyinde kesin kayıt yaptıran öğrenciler ile ara sınıf ve Lise son sınıfa geçmiş öğrencilerimiz istemeleri ve parasız yatılılık şartlarını taşımaları kaydıyla parasız yatılılık ve bursluluk sınavına girip girmediklerine bakılmaksızın kontenjan durumu ve buldukları sınıf seviyesi ile okula giriş puanları esas alınarak müdürlüğümüzce yapılacak sıralamaya göre okulumuz pansiyonuna parasız yatılı öğrenci olarak kayıt yaptırabileceklerdir.

Not: Ailede kişi başına düşen 2021 yılı geliri (Ek 1'e göre) **18.160,00 (onsekizbinyüzaltmış)TL**'nin üzerinde ise öğrenciniz **PARASIZ YATILILIĞA BAŞVURAMAZ.**

PARALI YATILI ÖĞRENCİ ÖDEMELERİ

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1.TAKSİT : İlk kayıta | : 2052,5 TL |
| 2.TAKSİT : KASIM 2022 | : 2052,5 TL |
| 3.TAKSİT : ŞUBAT 2023 | : 2023 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri |
| 4.TAKSİT : NİSAN 2023 | : 2023 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri |

NOT: Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Pansiyon paralı/parasız yatılılık kaydı kontenjan dâhilinde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre, istenmiş olan evrakların tesliminden sonra Parasız Yatılılık ve Bursluluk Evrakını İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin KENDİSİ ve VELİSİ birlikte olmadan kayıt işlemi YAPILMAZ, kayıt süresi içerisinde kaydını yaptırmayan adaylar KAYIT haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

FİKRET İSMET AKTEKİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PANSİYONU

GENEL HÜKÜMLER

1- Fikret İsmet Aktekin Anadolu Lisesi Pansiyonuna parasız/paralı yatılı olarak kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler ve veliler Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı İlkokul, Ortaokul Lise Ve Dengi Okullarda Burs, Parasız Yatılılık Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği'nde istenen belgeleri tamamlayarak süresi içerisinde okul idaresine teslim ederler.

İSTENEN BELGELER:

a) Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu.

b) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.

c) Maddî imkânlardan yoksun olduğunu gösterir aile geçim durum beyannamesi (EK. A-1).

Bu belgeye resmi makamlardan alınan ailenin yıllık gelirini belirten belgeler eklenecektir.

d) Aile nüfus kayıt örneği.

e) Sınava girdiği öğretim yılında kısa süreli uzaklaştırma ve önceki yıllarda bu cezadan ağır ceza almadığını gösterir belge.

f) Öğrencinin 1 adet vesikalık fotoğrafı.

2- Öğretmen kontenjanından parasız yatılı olarak yararlanmak isteyen öğrencilerin velileri 2.mad.nin a,b,c,d,e,f,g bentlerindeki belgelerle birlikte Görev Yeri Belgesi ile okul idaresine müracaat ederler.

3- Öğretmen çocuğu kontenjanından yararlanarak parasız yatılı okuyan öğrencilerin velileri her öğretim yılı başında görev yeri belgesini okul idaresine vermek zorundadır. Durumu değişen öğrenciler gündüzlüye ayrılırlar.

4- Öğrencileri paralı yatılı olarak kaydedilen öğrenci velileri pansiyon taksitlerini zamanında okul pansiyon Müdür Yardımcısına teslim ederler.

a) Pansiyon taksitleri bir öğretim yılında 4 eşit taksitte ödenir.

1. taksit Öğrencinin pansiyona kabul edildiği gün 2.,3. ve 4 taksitler ise **Kasım, Şubat ve Nisan** aylarının sonuna kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksiti zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı ilişkisi kesilir.

b) Taksitini zamanında yatırmayan ve özürleri okul idaresince kabul edilen öğrencilerin taksitleri kanun gereği %10 zamlı alınır.

c) Çeşitli sebeplerle bir taksit devresi içerisinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrencilerin bu devreye ait taksit geri verilmez. Belirtilen sürelerde taksitin tamamı alınır.

5- Yatılı Öğrenci Öğretim yılı başında okulca kendisine teslim edilen demirbaş eşyayı Öğretim yılı sonunda ya da yatılılıktan ayrılırken görevli personele teslim etmeden ayrılamaz. Aksine hareket edenler için kanuni işlem yapılır.

6- Yatılı öğrenci velileri eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerin evci ve çarşı izinleri ile ilgili belgeleri doldurarak Okul Pansiyon Müdür Yardımcısına teslim ederler.

7- Yatılı öğrencilere Cumartesi, Pazar günleri velisinin yazılı isteği ile evci izini verilir. Öğrenciler veli dilekçelerinde belirtilen adreslere evci olarak izinli çıkabilirler. Öğrenciler mecburi bir sebebe dayanmadıkça dilekçesindeki beyanlara uygun olarak evci çıkacaklardır. Evcı çıkması gereken bir öğrenci keyfi olarak pansiyonda kalamaz, yemek yiyemez.

8- Evcı çıkış izini Cuma günü ders bitiminde başlar, Pazar günü 18:00 ya da veli isteği halinde **Pazartesi günü 08.00'e kadar devam eder. Öğrenci Pazartesi günü saat 08.00'de okula dönmek zorundadır ve Evcı İzin Defterini doldurmalıdır.**

9- Çarşı izni hafta içi bir, hafta sonu iki gün şeklinde belirlenen saatlerde uygulanmaktadır. **Çarşı iznine çıkış ve girişlerde Çarşı İzin Defterinin doldurulması zorunludur.**

10- Evcı çıkıp herhangi bir sebeple izin müddetini taşırıp okula dönmeyen ğrenci ve velileri durumunu Müdür Yardımcısına bildirirler. Ayrıca bu öğrenciler mazeretlerini resmi hastanelerden alacakları raporla belgelendirirler. Rapor zel doktordan alınmışsa hkmet tabipliğine onaylattıracaktır.

11- Evcı listesinde belirtilen adrese gitmeyen, zamanında evci dönüşü yapmayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

12- Öğrencilerin sevk ve tedavi işlemleri okul idaresince yapılır. Öğrenci velisinin durumu ne olursa olsun herhangi bir hastalık söz konusu olduğunda öğrenciyi hastaneye, acil servise götürmeye veya sevk etmeye Okul İdaresi yetkilidir.

13- Bulaşıcı hastalık durumunda ğrenci hastaneye gönderilir ve durumu aileye haber verilir. Pansiyonda kalmasında sakınca bulunan ve/veya hastalık problemleri devam eden öğrenciler tedbir olarak Devlet hastanesine ya da velisine teslim edilir.

14- Öğrenci velisinin herhangi bir nedenle değişmesi söz konusu olduğunda okul idaresine dilekçe ile bildirilecektir. ANNE-BABASI VEYA VASİSİ YURT DIřINDA BULUNAN YA DA OKULA ÇOK UZAK (BAřKA İL VEYA İLÇE) BİR YERDE İKAMET EDİYORSA VE HER ZAMAN ÖĞRENCİYLE İLGİLENEMEYECEKLERSE NOTER TASDİKLİ BİR VELİ TAYİN EDEBİLECEKLERDİR.

15- Pansiyonda etüt saatlerinde ve yatarken cep telefonu kullanmak kesinlikle yasaktır. Cep telefonları ve internet bağlantısı olan teknolojik cihazlar etüt ve yatma saatlerinde toplanacaktır.

16- Pansiyona her türlü yiyecek maddenin sokulması kesinlikle yasaktır. Öğrencilerin valiz, torba ve poşetlerine evci dönüşlerinde yiyecek ve içecek madde konulmaz.

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

	İstenecek Belgenin Cinsi
ÖNKAYIT İÇİN	1. Pansiyon Başvuru Dilekçesi
	2. Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) belgesi Ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge) (Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2021 yılı için 18.160,00 (onsekizbinyüzaltmış) TL ’dir.
	3. Disiplin Cezası olmadığına Dair Belge Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak (Önceki öğrenim gördüğü kurumdan alınacak).
	4. Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu.
	5. Nüfus Cüzdanı Fotokopileri (Öğrenci ve Veli)
	6. Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği
	7. İkametgah Belgesi
	8. Anne baba ayrı ise velayetin kimde olduğunu belirten mahkeme kararı
KESİN KAYIT İÇİN	1. Çarşı İzin Dilekçesi
	2. Demirbaş Eşya Taahhütnamesi
	3. Evcil ve Çarşı İzin Formları
	4. Öğrenci Tanıma Formu
	5. Teknolojik Cihaz Kullanma Sözleşmesi
	6. Veli İzin Dilekçesi
	7. Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi
	8. Veli-İdareci Vekalet Dilekçesi
	9. Öğretmen Çocuğu ise Duruma Dair Dilekçe ve Öğretmen Görev Yeri Belgesi

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

FERİZLİ FİKRET İSMET AKTEKİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
FERİZLİ

Ferizli Fikret İsmet Aktekin Anadolu Lisesi sınıfında okuyan
..... nolu velisi bulunduğum
..... adlı öğrencinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında
okulunuza ait Öğrenci Pansiyonunda (paralı/parasız) yatılı olarak kalmasını
istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../2022

Veli Adı-Soyadı

İmza

Adres:.....

.....

Veli Ev Tel:

Veli Cep Tel:

Size ulaşamadığımızda ulaşılmasını istediğiniz bir yakınınız

Adı Soyadı:

Yakınlık derecesi:

Telefonu:

- Adres ve telefon değişikliğinin pansiyon idaresine zamanında bildirilmesi zorunludur.
- Başvuru yapılması kesin yerleşme hakkı doğurmamaktadır. İlgili yönetmelik gerekleri uyarınca yerleşecek öğrenciler ilan edilir.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME(EK-1)

Velinin Adı Ve Soyadı	
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Velinin İşi ve İş Yeri Adresi	
Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Eşi Çalışıyor İse Geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Diğer Gelirleri	
Ailenin Net Yıllık Gelir Toplamı	
Ailenin Yıllık Gelir Toplamının Fert Başına Düşen Toplam Yıllık Tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin Ve Varsa Eşinin Bakmakla Yükümlü Olduğu Fertlerin Adı Ve Soyadı İle Yakınlık Derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum
Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı.....'ın eğitim öğretim yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.*

..... /.../2022
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Öğrencinin

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
 2. Aile nüfus kayıt örneği,
 3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi,
- varsayı diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
(* Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN)
DOLDURULMASI**

A-MEMUR ÇOCUKLARI:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.) (E-devlet Sisteminden de alınabilir.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

B-İŞÇİ ÇOCUKLARI:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

C-EMEKLİ ÇOCUKLARI:

1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

D-ESNAF ÇOCUKLARI:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2020 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

E-ÇİFTÇİ ÇOCUKLARI:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2021 Yılı**)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2021 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğüne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2021 yılı yıllık geliriTL dir. diyerek tasdikleyecektir.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

ÖNEMLİ NOT:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Maddi durum tespiti ve araştırması

MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. **DENİLMEKTEDİR.**

**PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK
BELGELER:**

A) NORMAL STATÜDEKİ ÖĞRENCİLER:

- 1- Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi.
- 2 - Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu.
- 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
- 4- **Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (Ek-1)**
- 5- Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyanamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
- 6- Sınava girdiği öğretim yılında veya okulumuzda herhangi bir dönemde “tasdikname ile uzaklaştırma” veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge.
- 7- Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge.
- 7- Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge.
- 9- Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası. (Okulda fotokopisi alınarak onaylanacak)
- 10- Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası. (Okulda fotokopisi alınarak onaylanacak)
- 11- Baba çalışmıyor ise vergi mükellefi olmadığına dair “**Vergi Dairesi**”nden alınacak belge.
- 12- Anne çalışmıyor ise vergi mükellefi olmadığına dair “**Vergi Dairesi**”nden alınacak belge.
- 13- Baba çalışmıyor ise SGK’lı olmadığına dair “**SGK Müdürlükleri**”nden alınacak belge.
- 14- Anne çalışmıyor ise SGK’lı olmadığına dair “**SGK Müdürlükleri**”nden alınacak belge.
- 17- Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
- 18- Okulumuzda doldurulacak evraklar.
- 19- 1 Adet vesikalık fotoğraf.

B) ANNE VE / VEYA BABASI ÖĞRETMEN OLAN ÖĞRENCİLER:

- 1- Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu.
- 2- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
- 3- Anne ve / veya babasının görev yaptığı yerde “Anadolu Öğretmen Lisesi” bulunmadığına dair belge.
- 4- Anne veya babaya ait görev yeri belgesi. (Okul, il veya ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınacak ve öğretmenlerin görev yerleri il, ilçe, kasaba ve köy adlarını da içerecek şekilde açık ve anlaşılır olarak belirtilecektir.)
- 5- 1 Adet vesikalık fotoğraf.
- 8- Okulumuzda doldurulacak evraklar.

C-PARALI YATILI ÖĞRENCİLER

- 1- Veli dilekçesi
- 2- Yatılı okumasına engel olacak bulaşıcı bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu.
- 3- Disiplin cezası almadığına dair yazı.
- 4- 1 Adet vesikalık fotoğraf.
- 5- Okulumuzda doldurulacak evraklar.